

Experiencia de movilidad Erasmus desde la biblioteca de un conservatorio

Mercedes Fernández Menéndez

Ayudante de bibliotecas

Conservatorio Superior de Música Eduardo Martínez Torner. Oviedo

mercedes.fernandezmenendez@asturias.org

El programa Erasmus debe su nombre a la figura de Erasmo de Rotterdam, humanista y filósofo del siglo XV que vivió en varios países europeos en busca de conocimiento y de experiencia; se corresponde también con el acrónimo *European Region Action Scheme for the Mobility of University Students*. Se trata del primer gran programa europeo en materia de enseñanza superior que promueve la movilidad de estudiantes, profesores y personal no docente, con el propósito de incrementar el intercambio cultural y lingüístico dentro del territorio de la Unión y que aspira a impulsar la integración europea a través de uno de los pilares básicos de cualquier sociedad moderna, la educación. Desde su puesta en marcha en el año 1987, ha cosechado un éxito extraordinario, ya que actualmente participan en él unos treinta países y alrededor de dos mil universidades. Como centros de enseñanza superior, los veintitrés conservatorios de música que existen en España pueden solicitar participar en este proyecto.

El objetivo principal de la movilidad Erasmus para personal no docente se centra en «permitir que los beneficiarios aprendan de las experiencias y buenas prácticas de la institución socia y mejoren las aptitudes que requiere su actual puesto de trabajo», y así mismo procura «favorecer la creación de una comunidad de profesionales bien cualificados, con mentes abiertas y experiencia internacional». ¹ Se trata de contribuir al intercambio de experiencias profesionales entre los distintos centros de diferentes países y construir una red virtual de contactos con profesionales del mismo campo, que repercutirá en la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos a cada grupo de usuarios individuales.

Las personas interesadas deben, en primer lugar, elaborar y presentar un plan de trabajo aceptado por la institución de origen y de acogida, que

incluya como mínimo el objetivo global y los objetivos específicos, los resultados que se espera obtener con las actividades de formación o aprendizaje y un programa del periodo de formación. ² Ese plan de trabajo debe pasar por una comisión de valoración, que determinará la viabilidad o no del plan y también establecerá qué solicitud o solicitudes son de mayor interés a tenor de las plazas ofertadas. Si la solicitud es aprobada y, por tanto, la ayuda puede ser concedida, se inician los trámites pertinentes (permisos a la sección de personal de los centros, búsqueda de los medios de transporte y alojamiento, etc.) y se redacta un contrato de subvención de movilidad para el personal no docente que conlleva a su vez una serie de requisitos mínimos (objeto, duración, forma de pago, informes etc.). A continuación se contacta con el centro de acogida para una invitación formal a participar en la actividad y se les remite la documentación que deben poseer para posteriormente certificar la estancia y el cumplimiento de los objetivos de la movilidad por parte de la persona beneficiada.

Para acceder a las ayudas que Erasmus proporciona para la movilidad es requisito indispensable que los centros de procedencia y acogida posean la Carta universitaria Erasmus y, además, hayan firmado un convenio de colaboración. Las ayudas tienen como finalidad contribuir a sufragar los gastos de viaje y de manutención. El Conservatorio Superior de Música Eduardo Martínez Torner se encuentra en posesión de la Carta Erasmus desde el año 2007, y a partir de ese momento se produjo el intercambio de estudiantes y de personal docente con otros centros. Pero no ha sido hasta el presente año cuando se solicitó y fue concedida la ayuda para un miembro del personal de administración y servicios, concretamente la ayudante de bibliotecas que desarrolla su labor en la biblioteca del centro.



Exterior del Trinity College. Foto: Greenwich Foundation

En nuestro caso concreto, aunque eran varios los organismos que cumplían los requisitos, nos decidimos por una estancia de cinco días laborables en la Jerwood Library del Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance, en Greenwich (a las afueras de Londres), que consistió en la observación de los profesionales que desarrollan su trabajo en la Biblioteca, con participación en las tareas diarias. La elección vino motivada, además del indudable prestigio del centro, por el hecho de que ya había habido contactos e intercambios profesionales entre las dos instituciones con anterioridad. También cabe destacar la amabilidad y las facilidades que el personal de la biblioteca de acogida ofreció desde las conversaciones previas.

La Biblioteca del Conservatorio Superior de Música Eduardo Martínez Torner se propuso como objetivos específicos de la movilidad:

1. Facilitar el aprendizaje de las experiencias y buenas prácticas de la institución socia que mejoren las aptitudes que requiere el actual puesto de trabajo.
2. Obtener un beneficio de los conocimientos y la experiencia de personal profesional de una institución de educación superior de otro país europeo.
3. Fomentar el intercambio de competencias y experiencia sobre métodos de trabajo.
4. Ampliar y mejorar la visibilidad del Conservatorio en Europa, concretamente en Inglaterra a través de la presencia de la biblioteca en el centro.
5. Promoción profesional que permita evitar el estancamiento y mejorar la cualificación profesional.
6. Ampliar el conocimiento de la lengua inglesa de la persona beneficiada.

La institución de acogida de la movilidad: Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance

El Trinity College of Music, recientemente rebautizado como Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance, es una de las principales instituciones en el Reino Unido para el estudio de la música;³ el centro se encuentra ubicado en el Old Royal Naval College de Greenwich. Entre las instalaciones del Colegio cabe destacar las salas de prácticas del arte, equipadas con todo tipo de comodidades, la Biblioteca de Artes Escénicas y las salas de conciertos en el cercano Blackheath. A modo de curiosidad, las aulas y las salas de estudio no están insonorizadas, solo el estudio de grabación, y por tanto, al moverse por los pasillos, e incluso los jardines, se percibe un bullicio continuo. El resto de instalaciones y servicios son verdaderamente avanzados e interesantes, ubicados además en un lugar ciertamente privilegiado. El Colegio se instaló en este lugar hace aproximadamente diez años, cuando obtuvo la calificación de centro de enseñanza superior y precisó de más espacio para sus actividades, abandonando entonces la antigua sede en el centro de la ciudad para desplazarse a Greenwich. Desde que obtuvo la consideración de

centro de enseñanza superior, los presupuestos y recursos del centro han crecido de forma exponencial.

La biblioteca del Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance, llamada Jerwood Library,⁴ apoya la misión del centro de crear artistas musicales. Su objetivo principal es proporcionar información, recursos y materiales sobre música que la comunidad educativa pueda precisar. También es una biblioteca de investigación, con colecciones de importancia internacional, incluyendo, en algunos casos, piezas únicas, todas disponibles para el estudio y la investigación. Es muy grande en comparación con la mayoría de los centros bibliotecarios de los conservatorios españoles, con un espacio total de casi seiscientos metros cuadrados distribuidos de la siguiente forma:

1. Main (North) Library / Computer area: (Sala de consulta y ordenadores): 266.2m²
2. Library Book stacks (South library): (Sala de lectura): 190.7 m²
3. Rolling Stacks (Special collections shared with Theatre collection): (Depósito de colecciones especiales): 64.6m²
4. Library office: (Oficinas de uso interno): 66.9 m²

Del mismo modo, el presupuesto anual del que dispone impresiona. Sin contar todo el material fungible, que es mucho (fotocopias, material de oficina, etc.) ni los gastos fijos en personal (cuentan con un total de nueve empleados, cinco de ellos a jornada completa y los otros cuatro a tiempo parcial), ni otros conceptos como los gastos derivados del préstamo interbibliotecario, alcanza estas cifras:

1. Adquisición de monografías: £8.500
2. Adquisición de música impresa: £17.000
3. Audiovisuales: £6.000
4. Publicaciones periódicas (revistas especializadas y periódicos): £ 6.500
5. Encuadernación de las partituras: £10.000
6. Suscripciones a bases de datos en línea etc.: £14.000
7. Sistema de Gestión Bibliotecaria (SirsiDynix): entre £15.000 y £16.000

El resultado total alcanza la nada desdeñable cifra de 77.500 libras, que al cambio supera los 97.000 euros.⁵ Esto nos permite hacernos una idea de la importancia que ese centro otorga a su biblioteca.



Entrada a la Biblioteca Jerwood.
Foto: Eduarda Lima



Biblioteca Jerwood. Foto: Mercedes Fernández



Biblioteca Jerwood. Foto: Eduarda Lima

La estancia en el centro

A lo largo de los cinco días en que se desarrolló la estancia se llevaron a cabo tareas propias del trabajo bibliotecario entre las que destacaremos por su interés:

1. Recibir un curso sobre catalogación y clasificación en el sistema informático SIRSI DYNIX. Este centro posee un sistema de clasificación propio, extremadamente complejo, muy pormenorizado y con múltiples subdivisiones, algo que aunque permite ganar en exactitud, obliga a disponer de una cantidad de espacio muy grande para el futuro crecimiento de la colección.
2. Conocer y trabajar sobre la página web y la intranet del centro⁶. Señalar que el acceso a las utilidades y servicios está organizado en función del perfil del usuario.
3. Participar en el proceso técnico al que son sometidos los materiales en el centro, tanto las cuestiones más comunes y compartidas con nuestra institución de origen (sellado, registro, tejuelado etc.), como otras más significativas: por ejemplo, todos los materiales que reciben encuadernados en tapa blanda,

se preparan para el préstamo forrados con un plástico duro adhesivo. Del mismo modo, las partituras especialmente delicadas o con muchas partichelas se colocan en unas carpetas de cartón duro a medida, que encargan a una casa especializada. Estos dos procesos son muy caros y suponen un retraso considerable en el tiempo en que una partitura está disponible al público, pero por el contrario permiten asegurar una mayor durabilidad de los materiales.

4. Proceso de selección y adquisición de materiales. Debido al alto presupuesto para materiales con el que cuentan, se atienden todas las peticiones que llegan por escrito de los usuarios. Para hacer todas las gestiones relacionadas con la compra. La biblioteca se apoya principalmente en un intermediario entre las bibliotecas y las editoriales y librerías que ofrece precios muy competitivos y, sobre todo, permite hacer una selección bien informada, ya que ofrece unos boletines de novedades mensuales muy bien trabajados. Del mismo modo es importante la figura de los donantes: una gran parte de la colección se ha formado gracias a los legados y donaciones.

5. Colaborar en las tareas del mostrador de información y préstamo. Esto permitió tener un mayor contacto con los usuarios del centro y también acercarnos a una realidad extraña para nuestro punto de vista como es el cobro en metálico y en el acto de las multas generadas por los retrasos en las devoluciones. En un día y teniendo en cuenta que se trataba de finales del curso académico, la cantidad recaudada superó las setenta libras. También se observó el funcionamiento del módulo de circulación del sistema. En líneas generales es parecido a cualquier otro de los que existen en el mercado internacional. Permite la lectura con lector óptico de código de barras y es muy interesante el sistema automático para extraer listados de todo tipo.
6. Conocer su política de alfabetización informacional. En el primer curso de cualquiera que sea la especialidad en la que se matricula un alumno es obligatorio asistir a una clase de noventa minutos de duración impartida por alguno de los bibliotecarios; existen además tutorías individualizadas o grupales bajo petición, visitas guiadas al centro, se elaboran folletos explicativos de carácter general o específicos de algún proceso bibliotecario, etc.

Conclusiones

Como conclusiones generales podríamos señalar que aprendí de las experiencias y buenas prácticas de la institución socia, lo que puede mejorar algunas de las actividades del puesto de trabajo

que desempeño. Del mismo modo, aproveché los conocimientos y la experiencia de personal profesional de una institución de educación superior de otro país europeo. En el mundo anglosajón el sistema de pensamiento y actuación en el campo de la biblioteconomía y documentación ha ido tradicionalmente muy por delante del de los países mediterráneos; cuestiones como el fomento de las donaciones están empezando a tenerse en cuenta en nuestro país y, por tanto, es el momento de trabajar más sobre estos temas.

También se ha fomentado el intercambio de competencias y experiencia sobre métodos de trabajo. En este sentido algunos elementos de nuestra sede Web, especialmente el trabajo con el blog y el repositorio de documentos de los alumnos, han sido de interés para la biblioteca de acogida.

Se amplió y mejoró, como era objeto, la visibilidad del Conservatorio Superior de Música Eduardo Martínez Torner en Inglaterra, algo que sin duda será muy beneficioso en un futuro para intercambios culturales y profesionales. Fue especialmente gratificante comprobar que a pesar de la distancia tan grande que separa los presupuestos y recursos económicos y físicos de ambos centros, las preocupaciones, las problemáticas con los usuarios o las cuestiones pendientes de solución son muy similares.

Por último, esta actividad ha supuesto para mí una experiencia personal y profesional muy importante, puede ser interesante de cara a una futura promoción profesional y permite evitar el estancamiento así como mejorar la cualificación profesional, y por tanto no puedo dejar de recomendar la experiencia.

NOTAS

1 APEE. Organismo Autónomo de Programas Educativos. *Erasmus* [en línea]. <<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/formacion-de-personal.html>> [Consultado 20 octubre 2010].

2 *Ibidem*.

3 Trinity College of Music. [En línea]. <<http://www.trinitylaban.ac.uk/>> [Consultado 15 noviembre 2010]

4 Jerwood Library [En línea]. <<http://www.trinitylaban.ac.uk/studying-with-us/student-facilities/trinity/the-jerwood-library.aspx>> [Consultado 15 noviembre 2010]

5 Información ofrecida por el personal de la Biblioteca del Trinity Laban Conservatoire of Music and Dance,

6 Las páginas han cambiado en su aspecto desde la estancia, pero no en sus servicios y utilidades.